

Vedtægter for

Den private institution Kong Chr. IX. og Dronning Louises Børneasyl i Ordrup.

§ 1

Navn:

Stk. 1 Den private institutions navn er ” Kong Chr. IX og Dronning Louises Børneasyl i Ordrup”.

§ 2

Hjemsted:

Stk.1 Institutionens hjemsted er Gentofte kommune.

§ 3

Formål:

Institutionen drives som en privat institution, jf. dagtilbudslove § 19, stk.5..

.

§ 4

Offentligt tilsyn:

Stk.1 Institutionen er godkendt som privat institution i medfør af Dagtilbudsloven § 19 stk.5 og berettiget til at modtage offentlige tilskud i henhold til denne lov, samt forpligtet til at følge de love i loven og dertil knyttede administrative bestemmelser og givne regler for privatinstitutioner.

Gentofte kommunalbestyrelse fører tilsyn med institutionen.

§ 5

Bestyrelsen:

Stk.1 Institutionen ledes af en bestyrelse bestående af 9 medlemmer.
Bestyrelsen er institutionens højeste myndighed.

Stk.2 Bestyrelsen består af tre selvsupplerende medlemmer, 5 forældrerepræsentanter og en personalerepræsentant

Stk.3 Den selvsupplerende del af bestyrelsen vælges for en 4- årig periode. Formanden vælges blandt denne.

Stk.4 Et bestyrelsesmedlem udpeges som personalerepræsentant af de ansatte i institutionen. Dette medlem udpeges for en 1-årig periode.

Stk.5 De øvrige fem bestyrelsesmedlemmer samt to suppleanter for disse vælges af og blandt forældre til børn i institutionen. Disse samt deres suppleanter vælges på forældremødet, som afholdes hvert år i november måned.

Forældrerepræsentanter vælges for en periode af to år, og det tilstræbes at undgå, at alle forældrerepræsentanter vælges i samme år og for samme valgperiode.

En forældrerepræsentant eller suppleant kan genvælges, så længe han/hun har børn i institutionen.

Bestyrelses medlemmer skal være egnede til hvervet.

Valg af bestyrelsesmedlemmer skal indberettes til Gentofte kommune senest en måned efter valget.

Hvervet som bestyrelsesmedlem aflønnes ikke.

Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af institutionens anliggender og er således ansvarlig for, at institutionen drives administrativ, pædagogisk og økonomisk forsvarligt. Det påhviler bestyrelsen at påse, at institutionen ledes i overensstemmelse med sit formål, sine vedtægter og gældende regler.

§6.

Bestyrelsesmøder:

Bestyrelsen samles så ofte det findes nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt, heraf mindst 2 gange i institutionen.

Bestyrelsen kan i øvrig indkaldes af formanden efter begæring af et bestyrelsesmedlem, en bestyrelsessuppleant eller institutionens leder.

I tilfælde af formandens afgang, bortrejse eller sygdom i længere tid, eller såfremt formanden ikke, trods henstilling fra et eller flere bestyrelsesmedlemmer eller institutionens leder, indkalder til bestyrelsesmøde, kan der gyldigt indkaldes til bestyrelsesmøde af to af de øvrige bestyrelsesmedlemmer i foreningen eller af et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer i forening med institutionens leder.

Udover bestyrelsesmedlemmerne deltager institutionens leder i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Bestyrelsen er berettiget til at afholde bestyrelsesmøder, hvori kun bestyrelsesmedlemmerne deltager.

§7

Bestyrelsesprotokol.

Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

§ 8

Beslutningsdygtighed og stemmeflerhed:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, er tilstede.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig uafhængig af formandens fravær i tilfælde af bestyrelsesmøder indkaldt i henhold til § 6 stk. 4.

Beslutning om institutionens formueforhold, ansættelse af leder i øvrigt og vedtægtsændringer samt ændringer i institutionens idegrundlag kan kun vedtages, såfremt g mindst 7 medlemmer af den samlede bestyrelse er til stede og mindst 7 medlemmer stemmer for forslaget.

Beslutning om køb/salg, pantsætning, leje eller udlejning af fast ejendom kræver endvidere kommunalbestyrelses godkendelse.

§9

Optagelseskriterier**Optagelse af børn:**

Børn optages i institutionen uanset race , religion, køn og politisk anskuelse. Institutionen kan alene afvise at optage børn i institutionen, såfremt det ikke er ledige pladser i institutionen.

Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for optagelse af børn i institutionen. Retningslinjerne offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Retningslinjerne skal respektere følgende kriterier:

- anciennitet på institutionens venteliste
- barnets alder ved ønsket optagelse
- hensyn til søskende
- børnegruppens sammensætning

§10**Åbningstider:**

Bestyrelsen fastsætter institutionens åbningstider i samarbejde med institutionens leder. Ændring i åbningstider skal med rimelig varsel meddeles forældrene. Åbningstider skal fremgå af institutionens hjemmeside.

Lederen kan sammen med bestyrelsen fastsætte årlige lukkedage. Lukkedagene fastsættes indenfor de retningslinjer for lukkedage, der fremgår af godkendelseskriterierne for private institutioner i Gentofte Kommune.

§11.

DAGLIG LEDELSE OG DRIFT.

Leder, souschef og øvrigt personale:

Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionslederen .

Institutionens leder varetager den daglige ledelse af institutionen og er pligtig at sørge for, at institutionens bogføring og formueforvaltning foregår på betryggende vis.

Institutionens leder ansætter personalet i samråd med bestyrelsen.

Lederen skal derved følge de retningslinjer og anvisninger, der gives af bestyrelsen og Gentofte kommunalbestyrelse.

Den daglige ledelse omfatter ikke anliggender, som rækker ud over institutionens daglige drift, eller som efter institutionens forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning. Sådanne dispositioner kan lederen kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen.

Institutionens leder forestår den pædagogiske ledelse af institutionen.

Institutionens leder fører en mødeprotokol, hvori der for hver dag indføres oplysninger om, hvilke børn, der har besøgt institutionen, og en stambog, hvori der indføres kortfattede oplysninger om de modtagne børns navne, fødselsdato, CPR nummer, forældre og varighed af børnenes ophold i institutionen samt ved deres afgang oplysning om grunden dertil.

§12

Faciliteter:

Institutionen har til huse i ejendommen Ordruphøjvej 7, 2920 Charlottenlund.

§ 13

Økonomi

Midler til driften af institutionen tilvejebringes ved offentlige tilskud pr. barn, der er optaget i institutionen, den af institutionen fastsatte sats for forældrenes egenbetaling og evt. bidrag/tilskud.

Institutionens midler skal udelukkende anvendes til opnåelse af dens formål.

Institutionen hæfter med sin egenkapital for alle institutionens påhvilende gældsforpligtelser.

Institutionens likvide midler skal i videst muligt omfang indestå på konto i pengeinstitut lydende på institutionens navn.

§14

TEGNINGSREGEL, REGNSKAB OG OPHØR.

Tegningsregel:

Institutionen forpligtes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden. Ved dispositioner i medfør af § 8, kan institutionen dog kun forpligtes, når mindst 7 medlemmer af den samlede bestyrelse stemmer for forslaget, og for så vidt angår dispositioner ved køb/ salg, pantsætning, leje/udlejning af fast ejendom med kommunalbestyrelsens godkendelse.

§15

Institutionens regnskabsår løber fra 1. Januar til 31. December.

Institutionen kan med hensyn til regnskab og revision underlagt de til gældende regler herom

§ 16

Vedtægtsændringer og ophør.

Ændring af institutionens vedtægter eller beslutning om institutionens ophør, sammenlægning med anden institution, ændret geografisk placering eller lignende kræver godkendelse af Gentofte kommunalbestyrelsen.

I tilfælde af ophør vil institutionens formue være at anvende til andet forsørgsformål for børn i Gentofte Kommune, hvilken anvendelse skal godkendes af Gentofte kommunalbestyrelse.

I bestyrelsen:

